الطلبات

من خلال هذه الايقونة تستطيع الجهة المستفيدة رفع طلباتها الى المركز.

طلب جديد

الخيارات المتاحة في هذه الايقونة: (تكون الخيارات كقائمة منسدلة من خلالها يستطيع اختيار أحد الخيارات)

1. إقامة دورة اعداد معلم

في حالة إرادة الجهة اقامة دورة لإعداد معلمين تقوم بالدخول الى هذه الايقونة لتظهر لها ضوابط ومعايير اقامة الدورة عند الموافقة عليها يظهر لها نموذج طلب دورة والمتضمن بيانات المتدربين يتم تعبأته حسب الضوابط ومعايير المتقدمة عند اكمال بيانات المتدربين يتم رفع الطلب لقسم التدريب والتأهيل بمركز تبيان مع ارشفة الطلب للجهة بعد ذلك يقوم القسم باشعار الجهة بالقبول او الرفض عن طريق الايميل.

1. اقامة دورة اعداد مشرف

في حالة ارادة الجهة اقامة دورة لاعداد مشرفين تقوم بالدخول الى هذه الايقونة لتظهر لها ضوابط ومعايير اقامة الدورة عند الموافقة عليها يظهر لها نموذج طلب دورة والمتضمن لبيانات المتدربين يتم تعبأته حسب الضوابط ومعايير المتقدمة عند اكمال بيانات المتدربين يتم رفع الطلب لقسم التدريب والتأهيل بمركز تبيان مع ارشفة الطلب للجهة بعد ذلك يقوم القسم باشعار الجهة بالقبول او الرفض عن طريق الايميل.

1. حقائب تدريبية

في حالة احتياج الجهة لحقائب تدريبية تقوم برفع طلب بالعدد المطلوب حسب النموذج المعتمد (اضافة نموذج) ليظهر الطلب لدى قسم المبيعات بمركز تبيان (يمكن للجهة الاطلاع على طلباتها السابقة والحالية في سلة التسوق).

1. اعتماد نتائج/ اصدار الشهادات

بعد الانتهاء من رصد النتائج يقوم القسم باعتمادها فتظهر النتائج في هذا القسم ويتاح للجهة اصدار الشهادات بنفسها او بتمكين المتدرب من طباعة شهادته مع امكانية النظام ارشفة الشهادات بالاقام التسلسلية، ويمكن للمشرف والقسم البحث عن الشهادة بواسطة الرقم التسلسلي لاصدار بدل فاقد او التأكد من صحة الشهادة.

1. طلب تسجيل في دورات معلنة

عند عدم تمكن الجهة من طلب اقامة دورة خاصة بها ورغبتها في المشاركة بمتدربيها في دورة معلنة (الدورات التي تم الاعلان عنها في الموقع الرسمي للمركز) تدخل الى هذه الايقونة وترفع طلب الالتحاق بالدورة حسب النموذج المعتمد (اضافة نموذج) لقسم التدريب والتأهيل بمركز تبيان مع ارشفة الطلب للجهة بعد ذلك يقوم القسم باشعار الجهة بالقبول او الرفض عن طريق الايميل.

إنشاء حسابات المتدربين

بعد قبول طلب إقامة الدورة يتاح للجهة المستفيدة إنشاء حسابات المتدربين ليقوم النظام بارسال رابط تفعيل على الايميل الخاص بكل متدرب وامكانية تعديل اسم المستخدم وكلمة المرور

التقارير

من خلال هذه الايقونة تستطيع الجهة الاطلاع على التقارير التي تخصها وهي:

1. تقرير دورة (إدراج نموذج تقرير دورة).

الدورات : ـ

هنا يجد المستفيد كل ما يحتاجه في الدورات التدريبية ( مواعيد ، اختبارات ، خطط ، مستندات )

تحديد مواعيد الدورات :ـ

هنا تستطيع الجهة أن تحدد مواعيد الدورات التي ستقدمها بالضغط على هذه الايقونة تظهر لها الخيارات التالية :

1 ـ اسم الدورة 2 ـ وصف الدورة 3 ـ عدد الساعات التدريبية 4 ـ موعد الدورة 5 ـ مقر الدورة

6 ـ موقع الدورة 7 ـ المستهدفون 8 ـ رسوم الدورة 9 ـ ملاحظات 10 ـ إضافة صورة 11- تحديد موعد الاختبار .

عند رغبة المستفيد في الالتحاق بالدورة يضغط على زر الالتحاق لينقله إلى تسجيل الدخول أو تسجيل جديد ومن خلاله ينتقل إلى المتجر لإجراء عملية الدفع .

الاختبارات : ـ

هنا يجد المستفيد كل ما يتعلق بالاختبارات ( نظام وآلية الاختبارات ، مواعيد ، نماذج ، نتائج )

نظام وآلية الاختبارات : ـ

عند الضغط على هذه الايقونة تظهر للمستفيد نظام وآلية الاختبارات ( اضافة المحتوى )

نماذج

يتم ربط هذه الايقونة بايقونة النماذج في قسم التدريب والتأهيل في مركز تبيان (فقط ما يتعلق بدورة اعداد معلم).

تحديد فترة ادخال الدرجات:

عند انتهاء المدرب من اختبار المتدربين يحدد له فترة ادخال الدرجات بحيث لا يتاح ادخال الدرجات إلا في الفترة المحددة وعند التأخر عن الموعد لسبب ما او لتعديل الدرجة يقوم المدرب بالدخول على النظام وطلب اتاحة فرصة اخرى لادخال الدرجات.

اعادة اختبار:

عند اخفاق المتدرب في الاختبار او حصوله على درجة ضعيفة ورغبته في تحسينها يتاح له اعادة الاختبار فيقوم المدرب بالضغط على هذه الايقونة لتظهر له اسماء المتدربين ليختار من بينهم من يعيد الاختبار ثم بعد الاختبار يقوم بادخال الدرجات الجديدة.

طلب اعتماد النماذج:

عند الانتهاء من رصد درجات الاختبار وارادة اصدار شهادات الدورة تقوم الجهة بطلب اعتماد الدرجات من مركز تبيان من خلال الضغط على هذا الزر ومن ثم يظهر تنبيه لدى قسم التدريب والتأهيل بمركز تبيان ليقوم القسم بالاعتماد او ابداء ملاحظات حول النتائج.

نتائج المتدربين واصدار الشهادات:

تستطيع الجهة من خلال هذه الايقونة استعراض نتائج المتدربين واصدار شهاداتهم بعد ان تفعيل زر اصدار الشهادات من قبل مركز تبيان.

مستندات الدورة:

يجد المستفيد في هذه الايقونة النماذج التي يحتاجها في الدورات بصيغة PDF او نماذج الكترونية وهي كالتالي:

1. كشف الحضور والغياب
2. كشف اثبات المشاركات
3. كشف حضورة الاختبار

شؤون المدربين:

تستطيع الجهة من خلال هذه الأيقونة متابعة المدربين المعتمدين لديهم في المجالات التي تفوض لهم

* تكليف بإقامة دورة

الجهة التي تم توطين المشروع لديهم وإعداد مدربين لهم تستطيع تكليف المدربين التابعين بإقامة دورات تدريبية في حدودهم الجغرافي حسب بنود ميثاق التدريب. وفي هذه الأيقونة نموذج لخطاب تكليف المدرب بإقامة دورة، تقوم الجهة بتعبئة النموذج إلكترونيًّا وإرساله إلى المدرب، وذلك بعد تحديد المدرب من قائمة المدربين المعتمدين، وكذلك إرسال نسخة من التكليف لمركز تبيان.

* إنهاء تكليف